



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIS DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : DWI ARIES SUDARTO, SH, MH  
**Jabatan** : Pj. Sekretaris Daerah Kota Pematangsiantar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp. A  
**Jabatan** : Wali Kota Pematangsiantar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**WALI KOTA PEMATANGSIANTAR**  
  
**Dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp.A**  


**Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA  
PEMATANGSIANTAR**  
  
**DWI ARIES SUDARTO, SH, MH**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19710413 199603 1 002**  


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIS DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Reformasi Birokrasi	CC
		Predikat/Skor AKIP Kota Pematangsiantar	B
		Predikat /Skor AKIP Sekretariat Daerah	B
		Nilai LPPD	Tinggi
		Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	70
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80
		Inovasi Perangkat Daerah	1 inovasi

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp 32.613.222.361	APBD
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Rp 10.883.987.543	APBD
3	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp 1.858.498.925	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 45.355.708.829</b>	<b>APBD</b>

Pematangsiantar, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**WALI KOTA PEMATANGSIANTAR**

**Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**



**Dr. SUSANTI DEWAYANI, Sp. A**



**DWI ARIES SUDARTO, SH, MH  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19710413 199603 1 002**



**PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Merdeka No. 6, Telepon (0622) – 24040  
**PEMATANGSIANTAR**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : JUNAEDI A. SITANGGANG, S.STP, M. Si  
**Jabatan** : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Sekretariat Daerah Kota Pematangsiantar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : DWI ARIES SUDARTO, SH, MH  
**Jabatan** : Pj. Sekretaris Daerah Kota Pematangsiantar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Januari 2024

Pihak Kedua,  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA**

Pihak Pertama,  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**DWI ARIES SUDARTO, SH, MH**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP.197104131996031002**

**JUNAEDI A. SITANGGANG, S.STP,M. Si**  
**PEMBINA TK.I**  
**NIP.198005211998101001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan Sekretariat Daerah	Indeks Kepuasan Layanan Sekretariat Daerah	78 - 80
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	3,61 - 3,80

Pematangsiantar, Januari 2024

Pihak Kedua,  
**Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA**



**DWI ARIES SUDARTO, SH, MH  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP.197104131996031002**

Pihak Pertama,  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT**



**JUNAEDI A. SITANGGANG, S.STP,M. Si  
PEMBINA TK.I  
NIP.198005211998101001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : **ZAINAL SIAHAAN, SE, MM**  
**Jabatan** : **Asisten Perekonomian dan Pembangunan**  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : **DWI ARIES SUDARTO, SH., MH**  
**Jabatan** : **Pj. Sekretaris Daerah Kota Pematangsiantar**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, 20 Februari 2024

Pihak Kedua,

Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KOTA PEMATANGSIANTAR

DWI ARIES SUDARTO, SH., MH  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP.19710413 1996031 002

Pihak Pertama,

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN

ZAINAL SIAHAAN, SE., MM  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660414 199302 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	80
		Persentase Indikator Kinerja yang Terealisasi pada Program Perekonomian dan Pembangunan	100 %

Pematangsiantar, 20 Pebruari 2024

Pihak Kedua,


Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KOTA PEMATANGSIANTAR



DWI ARIES SUDARTO, SH., MH  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP.19710413 1996031 002

Pihak Pertama,

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN



ZAINAL SIAHAAN, SE., MM  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660414 199302 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA**  
**PEMATANGSIANTAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si

**Jabatan** : Asisten Administrasi Umum Pemerintah Kota Pematangsiantar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : DWI ARIES SUDARTO, SH, M.H

**Jabatan** : Pj.Sekretaris Daerah Kota Pematangsiantar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Januari 2024

Pihak Kedua,

**SEKRETARIS DAERAH,**

**DWI ARIES SUDARTO, SH, M.H**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP.19660414 199302 1 002**

Pihak Pertama,

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**  
**SETDAKO PEMATANGSIANTAR**

**Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19650410 198910 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA  
PEMATANGSIANTAR**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Predikat/Skor AKIP Sekretariat Daerah	B
		Persentase Indikator Kinerja yang Terealisasi pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Layanan Sekretariat daerah	B

Pematangsinar, Januari 2024

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS DAERAH,**



**DWI ARIES SUDARTO, SH, M.H  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660414 199302 1 002**

Pihak Pertama,  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**



**Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19650410 198910 1 002**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : ROBERT SITANGGANG, S. STP, M. Si  
**Jabatan** : Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kota Pematangsiantar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : JUNAEDI ANTONIUS SITANGGANG, S.STP, M. Si  
**Jabatan** : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Sekretariat Daerah Kota Pematangsiantar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, *Februari* 2024

Pihak Kedua,

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**

*Junaedi*  
**JUNAEDI ANTONIUS SITANGGANG, S.STP, M. Si  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19800521 199810 1 001**

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**

*Robert*  
**ROBERT SITANGGANG, S.STP, M. Si  
PEMBINA  
NIP. 19810713 200012 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan secretariat daerah dalam penataan administrasi pemerintahan, pengelolaan administrasi kewilayahan, fasilitasi otonomi daerah, fasilitasi kerjasama daerah dan evaluasi kerja sama daerah.	Persentase Indikator Kinerja Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan yang terealisasi pada Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%
		Persentase Indikator Kinerja Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah yang terealisasi pada Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Indikator	Target
<b>I</b>	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>			
1.1	Kegiatan : Administrasi Tata Pemerintahan			
1.1.1	Penataan Administrasi Pemerintahan	272.404.515	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen
1.1.2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	716.623.386	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	4 Dokumen
1.1.3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	505.587.372	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	5 Dokumen
1.2	Kegiatan : Fasilitasi Kerja Sama Daerah			
1.2.1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	223.339.431	Jumlah dokumen Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	1 Dokumen
1.2.2	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	13.652.009	Jumlah Laporan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Laporan
	<b>Total</b>	<b>1.731.606.713</b>		

Pematangsiantar, *Februari* 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**

*[Signature]*  
**JUNAEDI ANTONIUS SITANGGANG, S.STP, M. Si  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19800521 199810 1 001**

*[Signature]*  
**ROBERT SITANGGANG, S.STP, M. Si  
PEMBINA  
NIP. 19810713 200012 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : L. AMRI G. HASIBUAN, S.STP, MAP  
**Jabatan** : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekretariat Daerah Kota Pematang Siantar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : JUNAEDI A. SITANGGANG, S.STP., M.Si.  
**Jabatan** : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Pemerintah Kota Pematang Siantar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

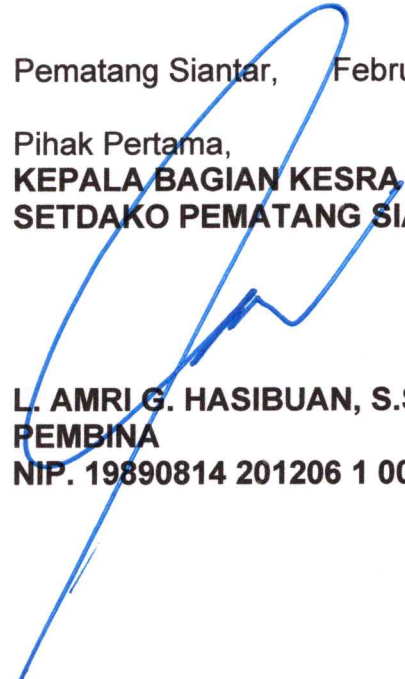
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematang Siantar, Februari 2024

Pihak Kedua,  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PEMERINTAH KOTA PEMATANG SIANTAR**

Pihak Pertama,  
**KEPALA BAGIAN KESRA  
SETDAKO PEMATANG SIANTAR**

  
**JUNAEDI A. SITANGGANG, S.STP, M.Si  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19800521 199810 1 001**

  
**L. AMRI G. HASIBUAN, S.STP, MAP  
PEMBINA  
NIP. 19890814 201206 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Kinerja pada Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Indikator Kinerja yang Terealisasi pada Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100 %

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN (Rp)
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Indikator Kinerja yang Terealisasi pada Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100 %	8.253.587.864,-
1.1	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan yang difasilitasi	100 %	8.253.587.864,-
		Persentase fasilitasi terkait kebijakan kesejahteraan rakyat yang terlaksana	100 %	
1.1.1	Sub Kegiatan Fasilitasi pengelolaan bina mental spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	6 Dokumen	2.028.307.632,-
1.1.2	Sub Kegiatan Pelaksanaan kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2 Dokumen	5.825.214.487,-
1.1.3	Sub Kegiatan Pelaksanaan kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	2 Dokumen	400.065.745,-

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,  
 ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR

Pihak Pertama,  
 KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 KOTA PEMATANGSIANTAR

JUNAEDI A. SITANGGANG, S.STP.,M.Si  
 PEMBINA TK. I  
 NIP. 19800521 199810 1 001

L. AMRI G. HASIBUAN, S.STP.,MAP  
 PEMBINA  
 NIP. 19890814 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : MHD HAMDANI LUBIS, S.H.**

**Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : JUNAEDI A. SITANGGANG, S.STP**

**Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN  
KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PEMATANGSIANTAR,**

**JUNAEDI A. SITANGGANG, S.STP  
PEMBINA TK.I  
NIP.19800521 199810 1001**

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PEMATANGSIANTAR,**

**MHD HAMDANI LUBIS, S.H.  
PEMBINA  
NIP. 19791027 200003 1002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan sekretariat daerah dibidang penyusunan peraturan perundang-undangan, bantuan hukum, pendokumentasian dan penginformasian produk hukum.	Persentase indikator kinerja kegiatan fasilitasi dan koordinasi hukum yang terealisasi pada Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	<b>PROGRAM</b> PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT				
1.1	<b>KEGIATAN :</b> FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM		Persentase produk hukum yang sesuai dengan azas pembentukan produk hukum yang baik Persentase penyelesaian kasus hukum Persentase produk hukum yang didokumentasikan	%  % %	100  100 100
	<b>SUB KEGIATAN :</b>	898.792.966			
1.1.1	FASILITASI PENYUSUNAN PRODUK HUKUM DAERAH	335.885.044	Jumlah produk hukum daerah yang disusun	dokumen	500
1.1.2	FASILITASI BANTUAN HUKUM	349.353.145	Jumlah kasus yang mendapatkan fasilitasi bantuan hukum	kasus	5
1.1.3	PENDOKUMENTASIAN PRODUK HUKUM DAN PENGELOLAAN INFORMASI HUKUM	213.554.777	Jumlah produk hukum dan pengelolaan informasi hukum yang didokumentasikan	dokumen	500

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR,**

Pihak Pertama,  
**KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR,**

**JUNAEDI A. SITANGGANG, S.STP**  
PEMBINA TK.I  
NIP.19800521 199810 1001

*[Signature]*

**MHD HAMDANI LUBIS, S.H.**  
PEMBINA  
NIP. 197910272000031002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH KOTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama : HENDRA TP. SIMAMORA, S.STP, M.Si**

**Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kota Pematang Siantar**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : ZAINAL SIAHAAN, SE, MM**

**Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematang Siantar,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN**

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN  
DAN SUMBER DAYA ALAM  
SETDAKO PEMATANG SIANTAR**

**ZAINAL SIAHAAN, SE, MM  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP.19660414 199302 1 002**

**HENDRA TP. SIMAMORA, S.STP, M.Si  
PEMBINA  
NIP. 19841124 200312 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH KOTA**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD, BLUD, Pengendalian dan Distribusi Perekonomian, Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil serta Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup.	Persentase kebijakan perekonomian yang dikoordinasikan dan dievaluasi	100%
		Persentase Kebijakan Sumber Daya Alam yang dikoordinasikan dan dievaluasi	100 %

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Rp. 482.311.023	APBD
	Kegiatan pelaksanaan kebijakan perekonomian	Rp. 200.070.067	
	Sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp.66.527.005	
	Sub kegiatan pengendalian dan distribusi perekonomian	Rp. 44.650.243	
	Sub kegiatan perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	Rp. 88.892.819	
	Kegiatan pemantauan kebijakan sumber daya alam	Rp. 282.240.956	
	- Sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	Rp. 282.240.956	
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 482.311.023</b>	<b>APBD</b>

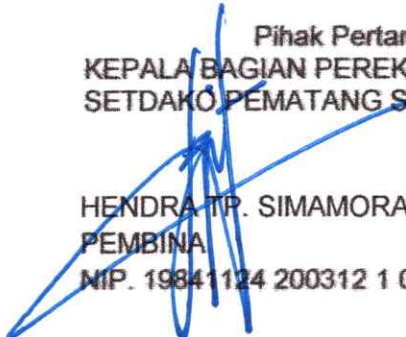
Pematang Siantar, Januari 2024

Pihak Kedua,  
ASITEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN



ZAINAL SIAHAAN, SE, MM  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP.19660414 199302 1 002

Pihak Pertama,  
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDAKO PEMATANG SIANTAR



HENDRA TR. SIMAMORA, S.STP, M.Si  
PEMBINA  
NIP. 19841124 200312 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

**Nama : JUFITER SITEPU, S.STP**

**Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kota Pematangsiantar**

Selanjutnya di sebut Pihak Pertama

**Nama : ZAINAL SIAHAAN, SE, MM**

**Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlakukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

PihakKedua,

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN

ZAINAL SIAHAAN, SE, MM  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660414 199302 1 002

PihakPertama,

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR

JUFITER SITEPU, S.STP  
PEMBINA  
NIP. 19860104 200412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Sekretariat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Sekretariat Daerah yang di selesaikan tepat waktu	100% (13 Dokumen)
		Persentase SKPD yang menyampaikan Laporan Monitoring Evaluasi (Monev) tepat waktu	100 % (16 Dokumen)
		Persentase SKPD yang melaporkan Progress Kegiatan fisik tepat waktu	100 % ( 12 Dokumen)

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>87.535.432,00</b>	<b>APBD</b>
	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>87.535.432,00</b>	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	77.011.150,00	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.524.282,00	
2.	<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>347.569.484,00</b>	<b>APBD</b>
	<b>Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</b>	<b>347.569.484,00</b>	
	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	57.273.127,00	
	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	94.390.667,00	
	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	195.905.690,00	
	<b>JUMLAH</b>	<b>435.104.916,00</b>	

Pematangsiantar, Februari 2024

PihakKedua,  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN



ZAINAL SIAHAAN, SE, MM  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660414 199302 1 002

PihakPertama,

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR



JUFITER SITEPU, S.STP  
PEMBINA  
NIP. 19860104 200412 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **SANTO SIMANJUNTAK, SH**  
**Jabatan** : **KEPALA BAGIAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT  
DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : **ZAINAL SIAHAAN, SE, MM**  
**Jabatan** : **ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN KOTA  
PEMATANGSIANTAR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, *Februari* 2024

PIHAK KEDUA,  
**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN,**

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA SETDAKO  
PEMATANGSIANTAR**

**ZAINAL SIAHAAN, SE, MM**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19660414 199302 1 002**

**SANTO SIMANJUNTAK, SH**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19690417 199703 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT KOTA  
PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan pengadaan barang dan jasa	Persentase Paket Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dan ditayangkan pada RUP	90 %
		Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	Nilai 80 (Baik)
		Persentase Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dalam Pengadaan Barang dan Jasa	40 %

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Program Perekomian dan Pembangunan a. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa b. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik c. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 305.742.941 Rp. 420.295.700 Rp. 302.579.777	APBD
<b>TOTAL</b>		Rp. 1.028.618.418	APBD

PIHAK KEDUA,  
**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN**



**ZAINAL SIAHAAN, SE, MM  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660414 199302 1 002**

Pematangsiantar, ~~Februari~~ 2024

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA SETDAKO  
PEMATANGSIANTAR**



**SANTO SIMANJUNTAK, SH  
PEMBINA  
NIP. 19690417 199703 1 002**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Plt. KEPALA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PEMATANGSIANTAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LAHIRI AMRI G. HASIBUAN, S.STP, MAP

Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA  
PEMATANGSIANTAR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

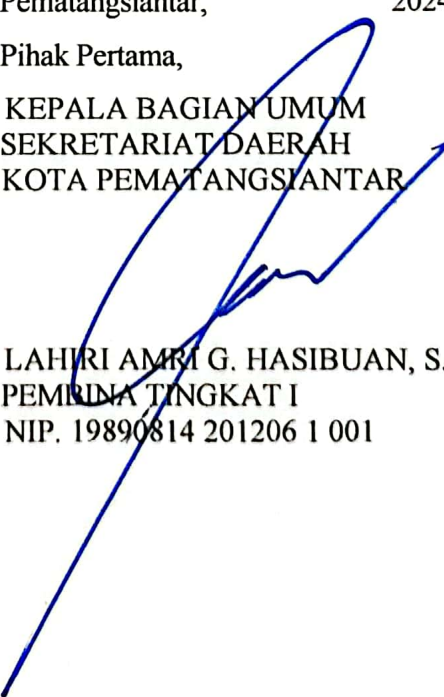
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PEMATANGSIANTAR

  
Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19650410 198910 1 002

Pematangsiantar, 2024

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PEMATANGSIANTAR


  
LAHIRI AMRI G. HASIBUAN, S.STP, MAP  
PEMIRTA TINGKAT I  
NIP. 19890814 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Plt. KEPALA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH**  
**KOTA PEMATANGSIANTAR**

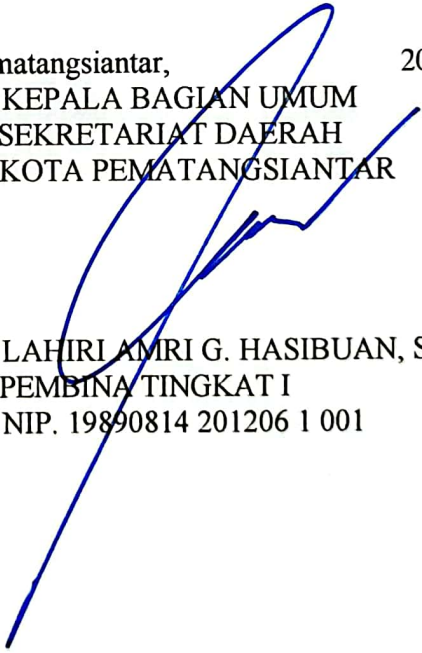
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Tata Usaha Pimpinan, Kepegawaian, Kerumahtanggaan dan Keuangan Sekretariat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang dilayani	100 %
		Persentase Pelayanan administrasi umum dan kepegawaian yang disediakan	100 %
		Persentase ketersediaan barang milik daerah sebagai sarana dan prasarana yang dilayani	100 %
		Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan lancar	100 %
		Persentase administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	100 %
		Persentase fasilitasi kerumahtanggaan sekretariat daerah	100 %

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp 31.640.093.775,00	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 31.640.093.775,00</b>	<b>APBD</b>

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 KOTA PEMATANGSIANTAR

  
 Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si  
 PEMBINA UTAMA MUDA  
 NIP. 19650410 198910 1 002

Pematangsiantar, 2024  
 Plt. KEPALA BAGIAN UMUM  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 KOTA PEMATANGSIANTAR

  
 LAHIRI AMRI G. HASIBUAN, S.STP, MAP  
 PEMBINA TINGKAT I  
 NIP. 19890814 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama : FARHAN ZAMZAMY, SH**

**Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Pematangsiantar**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama : Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si**

**Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kota Pematangsiantar**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar,      Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**

**Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19650410 198910 1 002**

**FARHAN ZAMZAMY, SH**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19861123 200903 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH  
KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang mendapatkan fasilitasi penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP)	100%
		Nilai Komponen Pelaporan Kinerja pada penilaian SAKIP	7,5
2.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Persentase Perangkat Daerah yang mendapatkan fasilitasi pada penilaian pelayanan publik	100%
		Persentase perangkat daerah yang melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat.	100%
		Persentase Perangkat Daerah yang menyelenggarakan naskah dinas sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku	100%
3.	Meningkatnya kualitas produk hukum yang mengatur kelembagaan, Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan	Persentase kelembagaan perangkat daerah yang dibentuk sesuai dengan Perundang-Undangan yang berlaku	100%
		Persentase perangkat daerah yang telah memiliki dokumen Analisis jabatan-Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan	100%
		Persentase perangkat daerah yang telah melaksanakan Evaluasi Jabatan	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp 392.960.965	APBD
TOTAL		Rp 392.960.965	APBD

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**



**Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19650410 198910 1 002**



**FARHAN ZAMZAMY, SH  
PEMBINA  
NIP. 19861123 200903 1 002**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Nama** : SUHERMAN, S.Sos.I

**Jabatan** : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah  
Kota Pematangsiantar

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

**Nama** : Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si

**Jabatan** : Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kota Pematangsiantar

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM,  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**

**Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19650410 198910 1 002**

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL  
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDAKO PEMATANGSIANTAR**

**SUHERMAN, S.Sos.I  
PENATA Tk. I  
NIP. 19671112 198903 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas pelayanan Sekretariat Daerah	Persentase Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan KDH/WKDH	100%
		Persentase Kegiatan Fasilitasi Komunikasi KDH/WKDH	100%
		Persentase Kegiatan Fasilitasi Pendokumentasian Tugas KDH/WKDH	100%

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	PROGRAM Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 793.723.587,00	APBD
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 793.723.587,00</b>	<b>APBD</b>

Pematangsiantar,      Februari 2024

Pihak Kedua,

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**  
**SETDAKO PEMATANGSIANTAR**



**Drs. PARDAMEAN SILAEN, M.Si**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
**NIP. 19650410 198910 1 002**

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL**  
**DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SETDAKO PEMATANGSIANTAR**



**SUHERMAN, S.Sos.I**  
**PENATA Tk. I**  
**NIP. 19671112 198903 1 002**



**PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
Jalan Merdeka No. 06, Siantar Barat, Pematangsiantar, Sumatera Utara 21117  
Telephone (0622) 433815; E-mail: prokopimpematangsiantar@gmail.com

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FAJAR MUKHLIS, S.STP, MAP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol pada Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kota Pematangsiantar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, S.Sos.I

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota  
Pematangsiantar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Protokol Dan  
Komunikasi Pimpinan**

**SUHERMAN, S.Sos.I**  
**PENATA Tk. I**  
**NIP. 196711121989031002**

Pihak Pertama,

**Kepala Sub Bagian Protokol**

**FAJAR MUKHLIS, S.STP, MAP**  
**PENATA MUDA Tk. I**  
**NIP. 199411172016091001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya kebutuhan Jasa Penyelenggaraan Acara	Jumlah Petugas Protokoler	8 orang
2.	Terpenuhinya acara KDH/WKDH yang difasilitasi	Jumlah acara KDH/WKDH yang difasilitasi	72 Acara
3.	Terpenuhinya kebutuhan Tenaga Ahli	Jumlah Tenaga Ahli	9 orang
4.	Terpenuhinya kebutuhan dokumentasi acara KDH/WKDH	Jumlah dokumentasi acara KDH/WKDH	72 Dokumentasi

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Fasilitasi Keprotokolan:	<b>Rp. 443.940.000,00</b>	APBD
	- Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	Rp. 264.000.000,00	
	- Belanja Lembur	Rp. 94.848.000	
	- Belanja Perjalanan Dinas Luar Kota (Dalam Provinsi)	Rp. 85.092.000	
2.	Pendokumentasian Tugas Pimpinan:	<b>Rp. 311.194.600</b>	
	- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 14.194.600	
	- Belanja Jasa Tenaga Ahli	Rp. 297.000.000	

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Protokol Dan  
Komunikasi Pimpinan**



**SUHERMAN, S.Sos.I**  
**PENATA Tk. I**  
**NIP. 196711121989031002**

Pihak Pertama,

**Kepala Sub Bagian Protokol**



**FAJAR MUKHLIS, S.STP, MAP**  
**PENATA**  
**NIP. 199411172016091001**



**PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
Jalan Merdeka No. 06, Siantar Barat, Pematangsiantar, Sumatera Utara 21117  
Telephone (0622) 433815; E-mail: prokopimpematangsiantar@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YAZAL AMRIN TANJUNG, S.IP

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kota Pematangsiantar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHERMAN, S.Sos.I

Jabatan : Kepala Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kota  
Pematangsiantar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Protokol Dan  
Komunikasi Pimpinan**

**SUHERMAN, S.Sos.I**  
**PENATA Tk. I**  
**NIP. 196711121989031002**

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Pertama,

**Analis Kebijakan Ahli Muda**

**YAZAL AMRIN TANJUNG, S.IP**  
**PENATA Tk. I**  
**NIP. 197402251993031001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA PEMATANGSIANTAR**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya kebutuhan Sambutan/ Pidato KDH/WKDH	Jumlah Naskah sambutan/ Pidato KDH/WKDH	72 Naskah

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	<b>Fasilitasi Keprotokolan:</b>	<b>Rp. 38.588.987</b>	APBD
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp. 6.601.587	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp. 4.674.382	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp. 5.059.726	
	-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp. 2.503.292	
	-Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	Rp. 19.750.000	

Pematangsiantar, Februari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Protokol Dan  
Komunikasi Pimpinan**



**SUHERMAN, S.Sos.I**  
**PENATA Tk. I**  
**NIP. 196711121989031002**

Pihak Pertama,

**Analisis Kebijakan Ahli Muda**



**YAZAL AMRIN TANJUNG, S.IP**  
**PENATA Tk. I**  
**NIP. 197402251993031001**